

КОД: ІФО\_ППР\_7\_І-ІІ\_03

## ПРОМІЖНА ПІДСУМКОВА РОБОТА 7 клас, І-ІІ семестр

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

## Картка роботи

Галузь	Інформатична освітня галузь (ІФО)
Тип роботи	Проміжна підсумкова
Клас	7
Семестр	I
Період проведення	не визначено
Час	45 хв
Кількість завдань	12
Стандарт	Державний стандарт базової середньої освіти, 2020
Групи результатів	<p>[ІФО 1] Пошук, подання, перетворення, аналіз, узагальнення та систематизація даних, критичне оцінювання інформації для розв'язання життєвих проблем</p> <p>[ІФО 2] Створення інформаційних продуктів і програм для ефективного розв'язання задач/проблем, творчого самовираження (індивідуально і у співпраці) за допомогою цифрових пристроїв і без них</p> <p>[ІФО 3] Усвідомлене використання інформаційних і комунікаційних технологій та цифрових пристроїв для доступу до інформації, спілкування та співпраці як творця та/або споживача</p> <p>[ІФО 4] Усвідомлення результатів використання інформаційних технологій для себе, суспільства, навколишнього середовища і сталого розвитку суспільства, дотримання етичних і правових норм інформаційної взаємодії</p>
Предмет / курс	Інформатика

<b>Модельна програма</b>	Неспецифіковано за модельною програмою
--------------------------	--

## Використання роботи

Підсумкову роботу доцільно використовувати як цілісний інструмент **наприкінці вивчення теми “Інтернет. Електронна пошта”** у відповідний час, який передбачено обраною модельною програмою та укладеним календарно-тематичним плануванням.

Роботу доцільно проводити **в комп’ютерному форматі**, оскільки деякі завдання передбачають роботу на персональному комп’ютері. Для цього необхідно в одному із цифрових середовищ для проведення оцінювань створити електронну версію роботи.

## Зміст роботи

Завдання роботи відповідають **Державному стандарту базової середньої освіти 2020 року (ДСБСО-2020)** й охоплюють тему “Інтернет. Електронна пошта”, що за різними модельними програмами може вивчатись, а може і не вивчатись у 7 класах у I або II семестрах.

Загалом робота дає змогу оцінити рівень сформованості знань, навичок, умінь і ставлень, що передбачені для оцінювання такими орієнтирами ДСБСО-2020:

### ГР1

[9 ІФО 1.1.2-2] аргументує вибір доцільних цифрових пристроїв та/чи інформаційних технологій для розв’язання задач різних галузей

[9 ІФО 1.2.3-1] пристосовує ключові слова і прості стратегії пошуку, зокрема розширеного, для пошуку відповідної інформації

[9 ІФО 1.4.1-1] використовує запропоновані та самостійно шукає додаткові ресурси для перевірки сумнівної інформації

[9 ІФО 1.4.3-3] розрізняє маніпулятивні техніки і пропаганду в медіатекстах та інформаційних повідомленнях

### ГР2

[9 ІФО 2.4.2-1] аналізує можливості програмних засобів для створення інформаційних продуктів для опрацювання стандартних типів даних за власними критеріями, самостійно вивчає нові

[9 ІФО 2.4.3-1] створює інформаційні продукти в різних режимах (он-лайн, оф-лайн), опрацьовує та зберігає їх у різних форматах

[9 ІФО 2.4.3-3] аргументовано обирає і застосовує засоби для побудови малюнків різних типів у різних графічних редакторах

[9 ІФО 2.4.3-2] створює текстові документи з різними типами об'єктів, оформлює багатосторінкові документи, використовує стильове оформлення, автоматизовані засоби та різні способи введення даних

[9 ІФО 2.4.3-7] використовує гіпертекстові документи і створює гіпертекстові посилання в документах різних типів

[9 ІФО 2.4.3-10] визначає відповідність змісту і вигляду інформаційного продукту цільовій аудиторії, збирає відгуки користувачів для вдосконалення продукту

[9 ІФО 2.5.1-1] складає план роботи створення інформаційного продукту, визначає кроки і ролі учасників, враховуючи якості та здібності, необхідні для виконання різних задач

### **ГР3**

[9 ІФО 3.2.1-3] обирає, поєднує і налаштовує програмні і технічні засоби відповідно до потреб, характеристик/ параметрів задачі і наявних обмежень

[9 ІФО 3.3.1-2] описує ключові процеси, які лежать в основі онлайн-сервісів

### **ГР4**

[9 ІФО 4.2.2-3] вносить зміни в інтерфейс і зміст інформаційних продуктів з метою покращення інклюзивності та доступності

[9 ІФО 4.3.2-6] розуміє ліцензійні (правові та етичні) обмеження на використання та редагування власних і чужих інформаційних продуктів.

Завдання, запропоновані в роботі, відповідають будь-якій модельній освітній програмі **інформатичної освітньої галузі**.

### **УВАГА!**

У разі, якщо певне завдання роботи виходить за межі програмового матеріалу, який опрацювали учні / учениці, це завдання доцільно замінити іншим — ідентичним за всіма характеристиками, крім змістового. Важливо розробити саме ідентичне завдання, що забезпечить збереження цілісності роботи як інструменту оцінювання.

Для розроблення ідентичного завдання варто скористатися документом “Task\_description”, де наведено всі параметри завдання, яке потребує заміни. До речі, цей опис можна також використати для створення ідентичних варіантів блоків або всієї роботи загалом.

## Структура роботи

Для охоплення визначених орієнтирів для оцінювання роботи укладено із семи блоків (блоків I — VII), які містить **12 завдань** різних типів.

**Блоки** — це структурні елементи, що можуть складатися з одного або більшої кількості завдань з огляду на специфіку їх. До кожного такого блоку наведено інструкцію щодо виконання завдань.

**Завдання** — це структурні елементи блоків, що різняться за типом, видом, різновидом, когнітивною й статистичною складністю, стосунком до стимулу.

У роботі лише окремі завдання стосуються **стимульних матеріалів**, які учень / учениця мають брати до уваги для належного виконання завдання. Однак загалом усю роботу поєднує наскрізна практична ідея, про яку учнів / учениць попереджають на початку, описуючи її як ситуацію:

### Ситуація

Уявіть, що ви — команда блогерів-мандрівників, які вирішили створити унікальний допис до тревел блогу, який допоможе знайти та показати світові забуті й маловідомі історичні місця, що знаходяться просто у вашому регіоні. Для реалізації цього завдання вам необхідно виконати низку завдань.

У роботі запропоновано **завдання кількох типів і різновидів** (див. таблицю), що допомагає оцінити як знання учнівства, так і більш складні вміння, зокрема й практичні навички роботи в цифровому середовищі.

## Різновиди завдань у роботі

Тип	Різновид	№ завдання
Закрите завдання (Selected-response)	Завдання з вибором однієї правильної відповіді	3, 4, 5, 6, 10, 11
	Завдання з вибором кількох правильних відповідей (з невказаною кількістю правильних відповідей)	7, 8
	Завдання на встановлення повної відповідності	2, 12
Виконавче завдання (Performance Tasks)	Завдання на прояв продуктивності (продукт / виріб (фізичний))	1, 9

## Час на виконання роботи

На виконання всіх завдань відведено **45 хв**, з яких 30 хв — на виконання виконавчих завдань (блок I та блок V), решта часу — на інші блоки завдань.

Визначений час включає як безпосереднє виконання завдань, так і ознайомлення з інструкціями.

## Перевірка відповідей і нарахування балів

Загальні підходи й докладна характеристика процедури перевірки відповідей на кожне завдання і виставлення підсумкової оцінки в шкалі 1 – 12 визначені в документі “Оцінювання роботи”.

За виконання всіх завдань максимально можна набрати **48 “сирих” балів**, із них:

- ☐ за групою результатів 1 — 12 балів;
- ☐ за групою результатів 2 — 12 балів;
- ☐ за групою результатів 3 — 12 балів;
- ☐ за групою результатів 4 — 12 балів.

**Важливо!** За виконання одного завдання учень / учениця може отримати бали за однією або кількома групами результатів. Це дещо ускладнює проведення процедури перевірки й оцінювання, оскільки передбачає постійний контроль щодо нарахування балів за виконання конкретних елементів завдання.

Процедура перевірки залежатиме від моделі проведення оцінювання.

У разі виконання учнівством завдань **на папері** (крім тих, які необхідно виконати на комп’ютерній основі) варто скористатися бланками, запропонованими в документі “Оцінювання роботи”.

У разі проведення оцінювання на комп’ютерній основі доцільно використати зібрані системою дані щодо закритих завдань, а вручну перевірити лише завдання, які передбачають оцінювання за рубриками або чеклістами.

Після перевірки відповідей учня / учениці набрані ним / нею бали **переводять у шкалу 1 – 12** відповідно до Схем переведення для кожної групи результатів. Оскільки кількість “сирих” балів, якими оцінено завдання за певною групою результатів, збігається з кількістю балів у шкалі 1 – 12, то схема переведення для пропонованої роботи не потрібна.

## Інші зауваги